

ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA CĂSCIOARELE
-PRIMAR-

Comuna Căscioarele, județul Călărași; cod fiscal:3796802; str.Principală, nr.89; cod poștal:917020
Tel:0242/525046; Fax:0242/525046;e-mail: primariacascioarele2006@yahoo.com

DISPOZIȚIE
pentru stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public

Primarul comunei Cascioarele, județul Călărași,
Avand in vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Cascioarele, înregistrat sub nr.2701/30.08.2021;
 - prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile Hotărârii de Guvern nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN :

Art.1. (1) Aprobarea Listei cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin :

- afișare la sediul Primăriei comunei Căscioarele, județul Călărași;
- publicare în pagina de internet proprie, <https://comunacascioarele.ro>;
- consultare la sediul Primăriei comunei Căscioarele, județul Călărași in programul stabilit.

Art.2. Aprobarea Listei cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Consiliul Local /Primarul comunei Căscioarele/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Aprobarea Listei documentelor emise și/sau gestionate prin Consiliul Local /Primarul comunei Căscioarele/aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Program de comunicare a informațiilor de interes public solicitate verbal, este :

Luni, Miercuri, Joi: 8.00 - 16.00

Marti: 9.00 - 17.30

Vineri: 8.00 - 14.00

Art.5. Informațiile de interes public se pun la dispoziția persoanelor interesate prin intermediul doamnei Duță Veronica, persoană responsabilă de aplicarea Legii 544/2001.

Art. 6. Secretarul general al comunei Căscioarele va comunica prezenta dispoziție autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR

FLORIN BORDEI



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
ALEXANDRA DRAGOMIR

Nr.105

Emisă la comuna Căscioarele

Astăzi 07.09.2021

LISTA cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Căscioarele, județul Călărași și a Consiliului Local ;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul audiențelor autorităților publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorităților ;
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, de Primăria comunei Căscioarele, județul Călărași, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu.
8. Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
9. Declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul primăriei și ale aleșilor locali;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Căscioarele, componența nominală și apartenența politică și componența comisiilor de specialitate;
11. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
12. Proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de rapoartele de specialitate și întreaga documentație aferentă;
13. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local;
14. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali, precum și ale comisiilor de specialitate;
15. Raportul anual al primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei;
16. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului;
17. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local.

PRIMAR,

FLORIN BORDEI



LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate de Primăria comunei Căscioarele, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărâri ale Consiliului local al comunei Căscioarele, județul Călărași;
2. Dispozițiile emise de Primarul comunei Căscioarele, județul Călărași;
3. Componenta nominală a Consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
5. Informările întocmite de Primarul comunei Căscioarele, privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
7. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
8. Documentele cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
9. Minutele dezbaterilor publice;
10. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
11. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare;
12. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
14. Evidența dosarelor de asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
15. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
16. Lista de achiziții publice și lucrări; Programul / planul anual al achizițiilor și investițiilor publice;
17. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;
18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
19. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015, modificată și completată, privind Codul Fiscal;
20. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
21. Lista atestatelor de producător eliberate;
22. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
23. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
24. Informații despre programele cu finanțare externă;
25. Registrele agricole;
26. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
27. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenții personali;
28. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;
29. Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
30. Lista beneficiarilor de prestații sociale.



LISTA

cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

- 1.Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
- 2.Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
- 3.Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
- 4.Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
- 5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
- 6.Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
- 7.Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- 8.Certificatele de urbanism;
- 9.Autorizațiile de construire;
- 10.Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
- 11.Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de pastarea secretului fiscal;
- 12.Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- 13.Documentele care se întocmesc potrivit Regulamentului(UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018, Legii protecției civile nr.481/2004, republicată, precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
- 14.Documentele cu caracter militar;
- 15.Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 16.Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- 17.Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate sau comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe potrivit legii;
- 18.Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
- 19.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
- 20.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
- 21.Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
- 22.Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
- 23.Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe potrivit legii;
- 24.Sesizările și documentele comisiei de disciplină , informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
- 25.Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- 26.Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului(UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

PRIMAR

